



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Посл. број: Ин. Су. I-2-2/16
Дана: 30.11.2016. године
С у б о т и ц а

Виши суд у Суботици, по председнику суда, судији Молнар Ференцу, на основу чл. 34 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11 и 101/13) и на основу чланова 46, 47 и 48 Судског пословника, („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), по прибављеном мишљењу судија са седнице свих судија, одржане дана 22.11.2016. године, дана 30.11.2016. године, доноси следећи:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
У ВИШЕМ СУДУ У СУБОТИЦИ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Вишег суда у Суботици се налази у судској згради у Суботици, на адреси Суботица, ул. Сенћански пут бр. 1.

Контакти суда: телефон: 024/ 554-111 (централа суда), 024/ 555-317 и 024/ 555-206, телефакс: 024/ 559/170, е-mail: uprava@su.vi.sud.rs и web сајт www.su.vi.sud.rs .

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија **Молнар Ференц**, који представља суд и одговоран је за правилан и благовремени рад суда.

Председник суда је овлашћен да захтева од судија и особља суда законитост, ред и тачност у раду суда, отклања неправилности и одуговлачења у раду суда, те се стара о одржавању независности судија и очувању угледа суда, те врши и друге послове одређене Уставом, законом и Судским пословником.

У случајевима спречености и одсутности председника суда, њега у 2017. години замењује судија **Гордана Којић**, као заменик председника суда.

За председника кривичног одељења поставља се судија **Милена Радивојев**.

За председника грађанског одељења поставља се судија **Марија Ракић**.

Заменику председника суда, овим распоредом, поред општих послова, посебно се поверавају обавезе, овлашћења и одговорности у погледу доношења и потписивања аката судске управе, а који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у судским поступцима, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење програма решавања старих предмета, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење у којима председник из процесних разлога не може приступити.

Заменик председника суда је дужан председника суда месечно извештавати о свом раду у вези са повереним посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Овлашћени потписници у Вишем суду у Суботици су, поред председника суда, и судија Гордана Којић, као заменик председника суда и судија Биљана Стопарић, као и судија Марија Ракић

Судија **Биљана Стопарић** задужује се за **евиденцију, распоређивање и програм обуке и стручног оспособљавања судијских приправника и волонтера, као и евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника у суду.**

За координацију активности у суду везаних за правилну примену језика мањинских националних заједница као службеног језика у раду овог суда, задужује се судија Фелди Жижана.

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивачима, а по Закону о заштити узбуњивача је судија **Александра Пекез Калинић**.

За **секретара суда** поставља се самостална саветница **Јелена Зелић**, која је истовремено задужена и за односе са јавношћу као и за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Њу до повратка са породилшког одсуства замениће самостални саветник Рајко Маравић.

Послове **административно-техничког секретара** у судској управи обављаће референт **Радица Милошевић**, којој се поверавају и послови везани за евиденцију и позивање, као и праћење рада судија поротника у овом суду, а исту у случају њеног одсуства замењује референт Илона Гаданец.

Писмена која се односе на пословање судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин уређен у одредби чл. 262 Судског пословника.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Правосудна функција у Вишем суду у Суботици обављаће се у оквиру кривичног, грађанског и одељења за заштиту права на суђење у разумном року.

III/1

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У саставу кривичног одељења у 2017. години, судијску функцију ће обављати судије **Милена Радивојев**, која и председава одељењем и **Молнар Ференц**, **Иван Богосављевић**, **Биљана Стопарић**, **Гордана Којић** и **Данко Мандић**.

У кривично одељење распоређују се **самостална саветница Весна Велинова**, **саветник Младен Лазичић** и **самостални саветник Рајко Маравић**.

Функционалне надлежности у кривичном одељењу:

- **Председници првостепених „К.“ већа – судије појединци који поступају у првом степену из стварне надлежности овога суда у кривичној материји:**
 1. Судија Гордана Којић,
 2. Судија Иван Богосављевић,
 3. Судија Данко Мандић.

- **Судија за малолетнике – председници већа за малолетнике јесу:**
 1. Судија Биљана Стопарић,
 2. Судија Милена Радивојев.

Судијама у поступцима извршавања васпитних налога и васпитних мера помаже самостални саветник Весна Велинов.

- **Судије за претходни поступак су:**
 1. Судија Молнар Ференц,
 2. Судија Биљана Стопарић.

Судије за претходни поступак у приправности, поред напред наведених судија, јесу и судије Иван Богосављевић, Милена Радивојев и Данко Мандић, сваки по четири дана у недељи текућег месеца, а у време годишњих одмора у суду свако по седам дана, по распореду приправности које утврђује председник суда.

- **Истражни судија који поступа по одредбама чл. 18 до 30 Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима су:**

1. Судија Молнар Ференц,
2. Судија Биљана Стопарић.

У поступцима изручења, као вида међународне правне помоћи у кривичним стварима, који се започињу ван радног времена суда, поступају судије за претходни поступак у приправности као што је напред уређено.

- **Ванпретресно кривично веће чине:**

1. Судија Молнар Ференц, као председник већа,
2. Судија Милена Радивојевић, као судија известилац,
3. Судија Биљана Стопарић, као судија известилац.

У случајевима изузимања члана већа због разлога из чл. 37 ст. 1 тач. 4 ЗКП, веће попуњавају судија Иван Богосављевић, судија Гордана Којић или судија Данко Мандић, а у случају пак њихове немогућности да учествују у раду ванпретресног кривичног већа из процесних разлога, тада веће попуњавају судије грађанског одељења по посебној одлуци председника суда или лице које га замењује.

Послове секретара ванпретресног кривичног већа обављаће саветник Младен Лазичић.

Ванпретресно кривично веће у напред уређеном саставу поступа и у предметима кривичног помиловања, условних отпуста, по захтевима јавног тужиоца из Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, као и жалбено веће на одлуке судије за извршење кривичних санкција.

О седницама и одлукама ванпретресног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања сенице, редни број предмета у раду, пословни број предмета према уписнику, име и презиме осумњиченог, окривљеног, оптуженог или осуђеног лица, дан пријема предмета у већу и дан решавања предмета, као и врста одлуке са назнаком судије известиоца. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране распоређених саветника или судијских помоћника при већу.

- **Кривично-жалбено веће чине:**

1. Судија Гордана Којић, као председник већа,
2. Судија Иван Богосављевић, члан већа,
3. Судија Молнар Ференц, члан већа.

Послове секретара већа обављаће самостални саветник Рајко Маравић и самостални саветник Јелена Зелић.

О седницама другостепеног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета, пословни број према „Кж.“ уписнику, име и презиме окривљеног, дан пријема предмета у већу, дан решавања предмета, кратка ознака одлуке са назнаком судије известиоца.

Седнице другостепеног, као и ванпретресног кривичног већа по редовном току ствари се одржавају **сваког уторка, почев у 08,00 часова, а у хитним предметима према потреби**. Књигу евиденције о седницама кривично-жалбеног већа води секретар већа.

- **Судије за извршење кривичних санкција јесу:**

1. Судија Иван Богосављевић, у његовом одсуству судија Милена Радивојевић.

Судије поротници који чине састав веће петорице и састав већа тројице у првостепеним кривичним поступцима, одређују се према азбучном редоследу уз позивање од стране административног секретара суда на уобичајени начин, а мимо редоследа једино у случају настављања већ започетих главних претреса или у случајевима привремене спречености одређеног судије поротника.

Поступак извршења васпитних мера као и казне малолетничког затвора, воде судије за малолетнике који су односну кривичну санкцију према малолетнику и изrekli.

Обилазак малолетних извршилаца кривичних дела који се налазе по одлукама овога суда на извршавању заводских кривичних санкција у 2017. години, вршиће судија Биљана Стопарић.

Судије поротници који улазе у састав већа за малолетнике одређују се према азбучном редоследу из редова судија поротника овога суда који имају педагошко искуство, као и других стручних лица која поседују искуство и знање у раду са децом и младима.

Надзор над притвореницима у просторијама Окружног затвора у Суботици врши судија за извршење кривичних санкција или његов заменик, а у случају спречености ових судија, обилазак притвореника ће извршити председник суда.

III/2

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

У грађанско одељење Вишег суда у Суботици у 2017. години судијску функцију ће обављати судије **Марија Ракић, која и председава одељењем и Жужана Фелди, Александра Пекез Калинић и Молнар Ференц**.

1. Предмете рехабилитације задужују судије Ракић, Пекез Калинић и Фелди, којима у обради истих помаже један судијски помоћник са грађанског одељења, а по одлуци председника истог одељења.

2. Првостепени парнични поступак

Председници првостепених грађанских већа су судије **Марија Ракић, Фелди Жужана и Александра Пекез Калинић.**

Као чланови првостепених грађанских већа, одређују се и **судије поротници** према редоследу позивања у смислу овог распореда

3. Другостепени парнични поступак

Састав првог већа чине судија **Марија Ракић**, као председник и **Фелди Жужана и Александра Пекез Калинић** као чланови већа.

Састав другог већа чине судија **Александра Пекез Калинић** као председник већа и судије **Марија Ракић и Фелди Жужана** као чланови већа.

Састав трећег већа чине судија **Фелди Жужана** као председник већа и судије **Марија Ракић и Александра Пекез Калинић** као чланови већа.

Послове **секретара жалбеног грађанског већа** обављаће саветник **Ивана Пјанић**, као и саветник **Сунчица Ивановић.**

Судија **известилац** у другостепеним грађанским већима јесте и председник истог већа.

Судије које учествују у раду другостепеног грађанског већа накнадно ће одредити бројеве предмета којима ће се током године задуживати.

4. По жалбама извршних дужника против решења о извршењу, одлучује веће у саставу судија:

**Марија Ракић
Александра Пекез Калинић
Жужана Фелди
Молнар Ференц**

Трочлана већа се формирају тако да је судија **известилац** истовремено и председник већа.

Сваки члан већа се задужује **са по 25%** прилива ових предмета.

За време годишњих одмора или дужег одсуства, већа се попуњавају са осталим судијама у суду, с тим да они не могу бити председници већа.

За поступање у предметима у којима се **одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања,** формира се веће у саставу судија **Молнар Ференц**, као председника већа и судија **Марије Ракић и Фелди Жужане** као чланова већа.

У предметима из чл. 23 тач. 8 Закона о уређењу судова (спорови поводом штрајка, поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом, спор поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд, спор поводом матичне евиденције, поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд), **поступају судије појединци: судија Марија Ракић, Фелди Жужана и Александра Пекез Калинић, као и судија Молнар Ференц, према потреби.**

У случају спречености или одсутности појединих председника већа у трајању дужем од седам радних дана, а у предметима везаним за насиље у породици дужим од два радна дана, као и у случају спречености услед изузећа или искључења у свим осталим предметима, исте ће замењивати судија члан већа известилац по распореду тог већа.

Књига евиденције о седницама и одлукама грађанског већа води се за свако веће од стране сваког судије известιοца, а у исту се уписује састав већа, дан одржавања седнице већа, редни број и пословни број предмета који се решава, име и презиме тужене стране, дан пријема предмета у суд, дан када је предмет решен и дан доставе одлуке. Књига евиденције може се водити и од стране саветника распоређених на грађанском одељењу.

III/3

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ЗА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Ово одељење поступа по приговорима ради убрзавања поступка у предметима из надлежности овога суда, као и по жалбама на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзања поступка у истим судовима, а у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року.

У ово одељење, распоређују се:

- Судија Молнар Ференц, као председник суда, који и руководи одељењем,
- Судија Марија Ракић.

За помоћ поступајућим судијама у решавању предмета из надлежности овог одељења, распоређују се судијски помоћници:

- Рајко Маравић и
- Сунчица Ивановић.

У поступцима поводом приговора ради убрзавања поступка у предметима овог суда, поступају судије овог одељења, као судије појединци (председник суда, односно судија који је овлашћен по чл. 7 ст. 2 Закона о заштити права на суђење у разумном року), без одржавања рочишта у складу са одредбама чл. 7, 8 и 9 наведеног закона. У поступцима поводом жалби овлашћених лица на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзавања поступка у предметима истих судова, одлучује

председник суда применом одредаба чл. 16, 17 и 18 Закона о заштити права на суђење у разумном року.

Предмети произашли поводом заштите права на суђење у разумном року заводе се у посебне уписнике са службеним ознакама:

а) Р4П – у који уписник се уводе приговори ради убрзавања поступка у предметима из надлежности грађанског одељења овог суда,

б) Р4К – у који уписник се уводе приговори ради убрзавања поступка у предметима из надлежности кривичног одељења овог суда,

в) Р4Ж – у који уписник се уводе жалбе на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзања поступка у предметима из надлежности тих судова.

IV

СУДСКА ПРАКСА

Послови судске праксе организују се ради праћења праксе пресуђења Врховног касационог суда, Апелационог суда у Новом Саду, као и других апелационих судова, у циљу проучавања судске праксе ових судова, а такође и међународних судских органа ради обавештавања судија о правним схватањима ових правосудних форума, а све у циљу уједначавања поступања судија у предметима из одређених судских материја.

Са **руковођењем судском праксом** задужује се председник суда, а на кривичном одељењу и грађанском одељењу, као и одељењу за заштиту права на суђење у разумном року, са праћењем судске праксе, задужују се председници одељења.

У другостепеној надлежности, одлука овога суда не може се експедовати док то не визира задужено лице за праћење судске праксе на односном одељењу.

V

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

а) На кривичном одељењу:

Све судије настављају да поступају у започетим предметима из своје функционалне надлежности по годишњем распореду за 2016. годину.

У 2017. години, предмети у првостепеном кривичном поступку распоређују се на следећи начин:

1. Судија Иван Богосављевић – 33,3% прилива,
2. Судија Данко Мандић – 33,3% прилива,
3. Судија Гордана Којић – 33,3% прилива.

Од овог односа распоређивања предмета, по принципу природног судије, одступиће се само ради корекције у циљу постизања равномерне оптерећености судија са притворским предметима, **с тим да се судија Данко Мандић од 01.09.2017. године не задужује са притворским предметима.**

Судије за малолетнике са приливом предмета задужују се на следећи начин:

1. Судија Биљана Стопарић – 50% прилива,
2. Судија Милена Радивојев – 50% прилива.

Судије за претходни поступак, задужују се са приливом предмета на следећи начин:

1. Судија Молнар Ференц – 50% прилива,
2. Судија Биљана Стопарић – 50% прилива,
3. **Судија за претходни поступак у приправности** наставља да поступа из своје функционалне надлежности у предмету у којем је за време своје приправности донео одлуку о примени процесне мере принуде, одлучујући и о свим колатералним захтевима странака везано за односни предмет. Од овог правила, може се одступити само по одлуци председника суда из разлога оправдане спречености судије за претходни поступак у приправности (боловање или редовни годишњи одмор).

Приправност судија за претходни поступак се уређује одлуком председника суда по прибављеном мишљењу председника кривичног одељења за сваки месец.

У првостепеној кривичној материји, по пристизању оптужнице са списима у суд, иста се заводи од стране уписничара у „Кв.“ уписник ради одлучивања о њеном потврђивању и о другим питањима о којима се тражи одлука већа из чл. 21 ст. 4 ЗКП, а по предметној оптужници. Након правоснажности одлуке о потврђивању оптужнице, предмет се од стране уписничара заводи у уписник првостепених кривичних „К.“ предмета и додељује се сходно овој одредби годишњег распореда поступајућем председнику већа-судији, водећи рачуна о томе да исти није поступао у том предмету као судија за претходни поступак, нити је учествовао у раду ванпретресног већа ни по ком питању из функционалне надлежности истог, а поводом предметне оптужнице.

Предмети везани за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима ради изручења по потерницама пронађених лица, удељују се у рад судијама за претходни поступак као истражним судијама у тим предметима.

Предмети другостепене кривичне материје „Кж.“, расподељују се на следећи начин:

1. Судија Гордана Којић – 40% прилива предмета,
2. Судија Иван Богосављев – 30% прилива предмета,
3. Судија Молнар Ференц – 30% прилива предмета.

Предмети „Ким.“, „Км.“, „Ивм.“, „Ивн.“, „Куо.Км.“, „Квм“ и „Крм.“ материје додељују се у рад **судијама за малолетнике** тако што исти поступају у оним предметима у којима су изrekli васпитну меру или казну малолетничког затвора у складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица.

У поступцима по захтевима јавног тужиоца за примену посебних доказних радњи из чл. 162 ЗКП, а која су у надлежности овог суда, поступају судије Молнар Ференц и Биљана Стопарић као **судије за претходни поступак** са по 50% прилива тих предмета.

Предмети из надлежности ванпретресног кривичног већа овога суда (чл. 21 ст. 4 ЗКП), распоређују се:

1. Судија Молнар Ференц – 50% прилива,
2. Судија Милена Радивојевић – 25% прилива,
3. Судија Биљана Стопарић – 25% прилива.

б) На грађанском одељењу:

Предмете првостепене „П.“, „П1.“ и „Пуз.“ материје задужују председници односних већа са по 33,33% прилива.

Предмете „П2.“ материје задужују председници већа са по 33,33% прилива.

Предмете другостепене „Гж.“, „Гж1.“, „Гж2.“ и „Гжјб.“ материје задужују председници већа са по 33,33% прилива.

Предмете „Р.“ материје задужују судије Марија Ракић, Жужана Фелди и Александра Пекез Калинић, свака са по 33,3% прилива.

Предмете „Рех.“ материје задужују председници првостепених парничних већа са по 33,33% прилива.

Предмети поводом захтева о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања, распоређују се судији Молнар Ференцу, као председнику већа са целином прилива.

Предмети из чл. 23 тач. 8 Закона о уређењу судова, распоређују се као и предмети П. и П2.

в) На одељењу за заштиту права на суђење у разумном року

На одељењу за заштиту права на суђење у разумном року расподела прилива предмета се врши тако што:

- предмете Р4К и Р4Ж задужује судија Молнар Ференц као председник суда са 100% прилива,
- предмете Р4П задужује судија Марија Ракић са 100% прилива.

Предмете Р4П, по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа Марија Ракић, задужује судија Молнар Ференц.

Предмете Р4К, по приговорима ради убрзања поступка у кривичним стварима у којима као судија појединац или председник већа поступа судија Молнар Ференц, задужује судија Марија Ракић.

Од предње утврђених правила распореда предмета, може се одступити у случају изузећа поступајућег судије према правилима поступка, као и у случају значајног пораста прилива предмета у одређеним материјама. Одлуку о томе доноси председник суда по прибављеном мишљењу председника односног одељења.

VI

ОЗНАКА РЕФЕРАДА ПО СУДИЈАМА У 2017. ГОДИНИ

Реферада са редним бројем 1 – судија Молнар Ференц, председник суда.

Реферада са редним бројем 2 – судија Александра Пекез Калинић.

Реферада са редним бројем 3 – судија Марија Ракић.

Реферада са редним бројем 4 – судија Биљана Стопарић.

Реферада са редним бројем 5 – судија Гордана Којић.

Реферада са редним бројем 6 – судија Иван Богосављевић.

Реферада са редним бројем 7 – судија Милена Радивојевић.

Реферада са редним бројем 8 – судија Данко Мандић.

Реферада са редним бројем 9 – судија Фелди Жужана.

VII

РАД НА ДВОЈЕЗИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

У предметима из функционалне надлежности грађанског и кривичног одељења у којима се поступак истовремено води на српском и мађарском или на српском и хрватском језику, поступаће се уз помоћ судског преводиоца, уколико поступајући судија не говори оба утврђена језика поступка.

VIII

СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље овога суда чине државни службеници и намештеници, чији је распоред одређен важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици и донетим посебним одлукама председника суда.

IX

РАДНО ВРЕМЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Радно време Вишег суда у Суботици, у судијској 2017. години, јесте од **07,30 часова до 15,30 часова** сваког радног дана, сходно одлуци председника Врховног касационог суда и Високог савета судства.

Радно време се може скратити одлуком председника суда или лица које га замењује, радним данима који претходе данима државних празника или у случају екстремних метеоролошких прилика, као и за време годишњих одмора, с тим што се у одлуци о скраћењу одлучује и о начину надокнаде скраћеног радног времена.

Послове и задатке **ван радног времена** обављаће судије и записничари према посебном распореду који доноси председник суда, а у виду приправности.

Распоред коришћења **одмора у току радног времена** мора бити организован на начин да не ремети процес рада у суду.

У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање секретара суда или председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсуствује са посла дуже од једног сата непрекидно или у току целог радног дана, о томе, на његов усмени или писмени захтев, одлучује председник суда или лице које га замењује.

О присуству радника на радном месту, води се посебна евиденција од стране административно-техничког секретара који на крају сваког месеца извештава председника суда, а након тога евидентиране податке предаје служби рачуноводства у циљу обрачуна зарада и других припадајућих припадности запослених.

Председник суда и секретар суда недељно, **сваког четвртка**, вршиће **пријем заинтересованих странака** у седишту суда, и то у периоду од **09,00 до 12,00 часова**.

У судској писарници, странке се примају од **08,00 до 13,00 часова**, док се у **рачуноводству** суда странке примају **током целог радног дана**. **Разгледање списка** и фотокопирање одређених делова списка, по одобрења надлежног лица, вршиће се **сваког радног дана** у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од **08,00 до 12,00 часова**.

Шалтер информација („инфо-пулт“) у приземљу судске зграде, ради са странкама сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, за које време се на истом шалтеру примају и поднесци странака.

Уписничари су дужни достављати списе поступајућим судијама на рад сваког радног дана од 07,30 до 08,30 часова, а само изузетно и у хитним предметима и након 08,30 часова.

X**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај распоред послова ступа на снагу истеком рока за приговор, а најкасније даном доношења коначне одлуке председника Апелационог суда у Новом Саду о евентуалном поднетом приговору, а најраније 01.12.2016. године.

Почетком примене овог распореда, престаје да важи годишњи распоред послова у Вишем суду Суботици за 2016. годину са свим изменама истог.

**Председник суда,
судија Молнар Ференц, с.р.**

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: На годишњи распоред послова, судије и државни службеници обухваћени истим имају право приговора који могу поднети у року од 3 дана, рачунајући од дана истицања на огласну таблу суда. Коначну одлуку о приговору доноси председник Апелационог суда у Новом Саду.